Scheda informativa n. 13

Arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa

TIPOLOGIE DI PRATICHE:

Le tipologie di pratiche in cui si articola l'attività di arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa sono le seguenti:

- avvio dell'attività;
- subingresso;
- cessazione dell'attività.

DESTINATARI

Imprese che intendono avviare attività tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa.

ESCRIZIONE

Per attività tipografiche[1], litografiche[2], serigrafiche[3], fotografiche[4] e di stampa[5] si intendono i procedimenti di stampa e riproduzione meccanica o chimica di immagini.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge n. 447/1995 "*Legge quadro sull'inquinamento acustico"*;
- D.P.R. n. 227/2011 "*Regolamento … semplificazione di adempimenti amministrativi…"*;
- D.lgs. 152/2006 "*Norme in materia ambientale*";
- D.P.R. n. 59/2013;
- D.P.R. n. 151/2011;
- Legge n. 241/1990; D.lgs. n. 126/2016; D.lgs. n. 222/2016;
- D.lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione…*".

ADEMPIMENTI E MODALITÀ DI AVVIO DELL'ATTIVITÀ

Preliminarmente **è necessario**:

- **costituire una impresa** in forma individuale o societaria o cooperativa;
- **procedere all'iscrizione all'Albo delle Imprese/Registro Imprese artigiane**.

Ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 4 del D.lgs. n. 126/2016:

- l'avvio dell'attività e le vicende successive sono subordinate alla compilazione degli specifici moduli, disponibili **sul sito istituzionale del Comune, da presentare esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico** del Comune stesso;

[1] sistema di stampa diretta, che si esegue mediante matrice a rilievo, composta manualmente con caratteri mobili, oppure mediante un procedimento di composizione meccanica;

[2] Metodo di stampa con matrice piana che utilizza un procedimento fisico-chimico, basato sulla repulsione fra acqua e sostanze grasse: la selezione dell'immagine avviene umidificando le zone bianche, che respingono i grassi, e inchiostrando con sostanze grasse le zone scure;

[3] Metodi stampa a colori, a mezzo di uno schermo di seta teso su un telaio; la, seta viene sgrassata e pulita prima di provvedere, con metodi diversi, a differenziarne le parti che devono risultare permeabili agli inchiostri, da quelle impermeabili.

[4] Tecnica e arte di riprodurre immagini non in movimento, in bianco e nero o a colori, su un materiale che cambia colore a contatto con la luce o su un supporto digitale;

[5] Tecnica di riproduzione che sfrutta la repulsione di liquidi, ovvero acqua e sostanze, quali inchiostri e olio: essa può essere indiretta, ossia quando l'inchiostro viene trasferito da una lastra sul caucciù e successivamente sulla carta (c.d. stampa offset) ovvero diretta, quando l'inchiostro viene trasferito direttamente dalla matrice (la lastra in alluminio) al supporto. La tecnica di stampa offset si differenzia della litografia, in cui il foglio è in contatto diretto con la lastra di alluminio, poiché il processo offset impiega dei cilindri a contatto tra loro;

- il Comune può chiedere agli interessati informazioni/documenti **solo in caso di mancata corrispondenza del contenuto dell'Istanza/Segnalazione/Comunicazione e relativi allegati, ai moduli ed elenchi** pubblicati sul proprio sito istituzionale.

Qualora l'Istanza/Segnalazione/Comunicazione difetti degli elementi essenziali non potrà essere esaminata e, pertanto, sarà dichiarata irricevibile e archiviata.

REGIME AMMINISTRATIVO E CONCENTRAZIONE DEI REGIMI AMMINISTRATIVI

Ai sensi dell'art. 19bis, L. n. 241/1990, la pratica deve essere presentata allo Sportello Unico del Comune, anche in caso di procedimenti connessi di competenza di altre amministrazioni o diverse articolazioni interne dell'amministrazione ricevente.

Per ciascuna tipologia di attività di cui alla presente Scheda informativa, la Tabella seguente illustra il regime amministrativo cui è soggetta, il regime amministrativo applicabile in caso di concentrazione con altre attività e i riferimenti normativi:

	ATTIVITÀ	REGIME AMMINISTRATIVO	CONCENTRAZIONE DEI REGIMI AMMINISTRATIVI	RIFERIMENTI NORMATIVI
95	**Avvio dell'attività**	**SCIA**		
	in caso di tipografie e litografie con impatto acustico:			L. n. 447/1995, art. 8 D.P.R. n. 227/2011, art. 4 e Allegato B D.P.R. n. 59/2013
	a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	**SCIA unica**	**a) SCIA per avvio dell'attività più comunicazione di impatto acustico:** La comunicazione deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica.	
	b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	**SCIA condizionata**	**b) SCIA per l'avvio dell'attività più nulla osta d'impatto acustico:** La richiesta di rilascio del nulla osta e la documentazione di impatto acustico, redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore, devono essere presentate al SUAP contestualmente alla SCIA condizionata. **L'attività non può essere iniziata fino al rilascio del relativo nulla osta**.	
	in caso di tipografie litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti	**SCIA unica**	**SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi:** La SCIA **prevenzione incendi** deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica, che è trasmesso a cura del SUAP ai VV.FF.	D.P.R. n. 151/2011 – Allegato I, punto 76

	In caso di scarico di acque reflue industriali	**SCIA condizionata**	**SCIA per avvio dell'attività più AUA per scarico acque:** L'istanza di **AUA** deve essere presentata contestualmente alla SCIA condizionata ed è trasmessa a cura del SUAP all'autorità competente. La Conferenza dei servizi è convocata entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza. **L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione.**	D. Lgs. n. 152/2006, art. 124 e ss. D.P.R. n. 59/2013
	Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera, in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a 30 Kg[6]	**SCIA condizionata**	**SCIA per avvio dell'attività più autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera:** L'istanza per l'Autorizzazione generale o AUA i**n caso di più autorizzazioni** deve essere presentata al SUAP. Resta ferma la facoltà di richiedere l'Autorizzazione nell'ambito dell'AUA anche qualora si tratti di attività per le quali è possibile ottenere l'Autorizzazione di carattere generale. **L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione o al decorso dei termini per il silenzio assenso in caso di autorizzazione generale**. In caso di AUA la Conferenza dei servizi è convocata entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza.	D.lgs. n. 152/2006, art. 272, c.2 e parte II, Allegato IV alla parte V D.P.R. n. 59/2013, art. 7 e Allegato I, lett. b)
	Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera, in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a 30 Kg	**SCIA condizionata**	**SCIA per avvio dell'attività più AUA per emissioni in atmosfera:** L'istanza di AUA deve essere presentata contestualmente alla SCIA ed è trasmessa a cura del SUAP all'autorità competente. La Conferenza dei servizi è convocata entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza. **L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione.**	D.lgs. n. 152/2006, art. 269 D.P.R. n. 59/2013, art. 7 e Allegato I, lett. b)
	Subingresso	**Comunicazione**		
	Cessazione	**Comunicazione**		

Alla presentazione dell'Istanza/Segnalazione/Comunicazione è rilasciata immediatamente ricevuta, anche in via telematica, la cui protocollazione coincide con l'effettiva presentazione da parte dell'interessato[7],

[6] Tale disciplina si applica quando le Regioni (o le province) non hanno adottato specifiche autorizzazioni generali. Negli altri casi si applicano le autorizzazioni generali adottate dalle Regioni (o dalle Province);

[7] Le istanze, segnalazioni o comunicazioni producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta;

con indicazione dei termini entro cui l'Amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere o entro cui il silenzio equivale ad accoglimento dell'istanza. In caso di pratiche presentate ad ufficio diverso da quello competente, i termini dei controlli ex artt. 19, c.3 e 20, c.1, L. n. 241/90, decorrono dal loro ricevimento da parte dell'ufficio competente (art. 18bis, L. n. 241/90).

Elenco stati, qualità personali, fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva necessari a corredo della Segnalazione/Comunicazione, con indicazione delle norme che ne prevedono la produzione (art. 2,.c2, D.lgs. n. 126/2016).

Stati, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva necessari a corredo della Segnalazione	**Norme che ne prevedono la produzione**
Dati identificativi dell'impresa	Art. 2195 codice
Qualità rivestita dal titolare dell'impresa	Art. 2082 codice civile
Ubicazione esercizio e tipologia attività	Norme di prevenzione incendi e ambientali
Rispetto norme urbanistiche, edilizie, di destinazione d'uso, igienico-sanitarie[8]	Disposizioni urbanistiche e igienico-sanitarie comunali
Assenza cause di decadenza o sospensione di cui al libro primo, titolo primo D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (Legge antimafia)[9]	Art. 67, c.1 lett. A), D.lgs. N. 159/2011
Conformità attrezzature alle prescrizioni delle vigenti normative[10]	Normative di sicurezza settoriali
Rispetto norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro[11]	D.lgs. N. 81/2008
Rispetto norme di acustica [12]	L. N. 447/1995, art. 8
Rispetto norme in materia di scarichi di acque reflue ed emissioni in atmosfera[13]	Art.124, art. 272, c.2 e parte ii, allegato iv alla parte v, art. 269 e d.p.r. n. 59/2013, art. 7 e allegato i, lett. B)
Rispetto norme antincendio, in caso di tipografie e litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti[14]	D.p.r. n. 151/2011 – allegato i, punto 76
Prestazione del consenso al trattamento dei dati personali	Art. 13, d.lgs. N. 196/2003
Dichiarazione rispetto disposizioni D.P.R. n. 445/2000	Art. 71 e ss. Del DPR n. 445/2000
Dichiarazioni persone tenute (amministratori, soci) – solo per società, associazioni, organismi collettivi	Artt. 67 e 85, d.lgs. N. 159/2011
Impegno ad allegare copia della documentazione richiesta dalla modulistica comunale	Art. 2, c.2, d.lgs. N. 126/2016

N.B. Per questa tipologia di attività non sono previste attestazioni/asseverazioni di tecnici abilitati/dichiarazioni di conformità delle Agenzie delle imprese, necessari a corredo della Segnalazione/Comunicazione.

[8] Non è necessario autocertificarli nella comunicazione di cessazione dell'attività
[9] Non è necessario autocertificarli nella comunicazione di cessazione dell'attività;
[10] Non è necessario autocertificarli nella comunicazione di cessazione dell'attività
[11] Non è necessario autocertificare nella comunicazione di cessazione dell'attività;
[12] Non è necessario autocertificarlo nella comunicazione di cessazione dell'attività;
[13] Non è necessario autocertificarlo nella comunicazione di cessazione dell'attività;
[14] Non è necessario autocertificarlo nella comunicazione di cessazione dell'attività;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE[15]

Documentazione, Segnalazioni e Comunicazioni da allegare alla SCIA UNICA (a pena di irricevibilità):

Allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
❑	Procura/Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
❑	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
❑	Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)	Nel caso di cittadini extracomunitari
❑	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (allegato A del modello + copia del documento d'identità)	Sempre, in presenza di soggetti (ad es. soci) diversi dal dichiarante
❑	Comunicazione di impatto acustico	Sempre, in caso di emissioni sonore non superiori alle soglie della zonizzazione comunale
❑	SCIA per prevenzione incendi	Sempre in caso di tipografie e litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti

Richiesta di altre Segnalazioni e autorizzazioni da presentare contestualmente alla SCIA condizionata (a pena di irricevibilità):

Allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
❑	Documentazione per il rilascio del nulla osta di impatto acustico	Sempre in caso di emissioni sonore superiori alle soglie della zonizzazione comunale
❑	AUA per scarico acque reflue industriali	Sempre in caso di scarico acque reflue industriali
❑	Autorizzazione generale o AUA (quest'ultima in caso di più autorizzazioni ovvero quando le Regioni non hanno adottato specifiche autorizzazioni generali) per emissioni in atmosfera	Sempre in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a 30 Kg
❑	Autorizzazione ordinaria (o AUA in caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera	Sempre in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a 30 Kg

Documentazione da allegare alla Comunicazione (a pena di irricevibilità):

Allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato

[15] In relazione alle specifiche tipologie di titolo abilitativo.

❑	Procura/Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
❑	Copia documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
❑	Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)	Nel caso di cittadini extracomunitari
❑	Dichiarazione da parte del Notaio	Nel caso in cui l'atto alla base del subingresso sia in corso di registrazione
❑	Comunicazione per voltura prevenzione incendi	Sempre in caso di subentro in tipografie e litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti
❑	Autorizzazione/DIA/SCIA/Comunicazione originale	Nel caso di cessazione dell'attività

Altri allegati (Attestazioni del versamento di oneri, diritti, etc.) - a pena di irricevibilità:

Allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
❑	Attestazione del versamento di oneri, diritti, etc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'Amministrazione
❑	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; *ovvero* - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria nel caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA condizionata

REQUISITI PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

Requisiti morali: Costituisce impedimento soggettivo all'esercizio dell'attività, l'applicazione delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I (Foglio di via obbligatorio, Sorveglianza speciale, Divieto di soggiorno e Obbligo di soggiorno) e la condanna con sentenza definitiva per i delitti elencati nell'art. 51, c.3 bis del Codice di Procedura Penale, ad es. associazione di tipo mafioso, associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, etc. (art. 67, D.lgs. n. 159/11). In caso di impresa individuale, tali requisiti devono essere posseduti dal titolare; in caso di società/associazioni/organismi collettivi, da legale rappresentante e soggetti indicati dall'art. 85, c.1 e 2, D.lgs. n. 159/11.

Requisiti oggettivi

Idoneità dei locali dal punto di vista urbanistico, edilizio, di destinazione d'uso e igienico-sanitario.

Rispetto norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2006.

Osservanza disposizioni in materia di impatto acustico (L. n. 447/1995).

Osservanza disposizioni scarichi acque reflue ed emissioni in atmosfera (D.lgs. n. 152/06).

Rispetto norme di prevenzione incendi (punto 76, allegato I, al DPR n. 151/2011).

TEMPI SPECIFICI E CONTROLLI

L'attività, oggetto della Scia unica può essere iniziata **dalla presentazione della stessa.**

L'Attività oggetto di SCIA condizionata può essere avviata solo dopo il rilascio dell' dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per scarico acque reflue industriali, dell'Autorizzazione generale o AUA alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a 30 Kg **e dell'Autorizzazione Generale o AUA per emissioni in atmosfera (in caso di più autorizzazioni)** in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a 30 Kg.

L'istanza di rilascio dell'AUA viene trasmessa dal SUAP all'autorità competente (Provincia o diversa autorità indicata dalla normativa regionale). Il Suap ne verifica, in accordo con l'autorità competente, la correttezza formale e, qualora quest'ultima riscontri la necessità di integrazioni, lo comunica tempestivamente e in modalità telematica al SUAP, precisando gli elementi mancanti ed il termine per il deposito delle integrazioni. L'Autorizzazione generale e l'AUA sono rilasciate dalla Regione o diversa autorità indicata dalla normativa regionale e confluiscono nel provvedimento conclusivo del procedimento adottato dal SUAP ovvero nella determinazione motivata della Conferenza dei Servizi ex art. 14, L. n. 241/1990.

Qualora, nei controlli venga accertata la carenza dei requisiti/presupposti previsti dalla normativa vigente il Comune, entro 60 gg. dal ricevimento, invita il privato a conformare l'attività e i suoi effetti, entro un termine non inferiore a trenta giorni, decorso inutilmente il quale, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto, in caso di attestazioni non veritiere o pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, viene sospesa l'attività. L'atto interrompe il termine di 60 giorni dal ricevimento della Scia per operare i controlli, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle misure richieste. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso tale termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata.

Decorsi 60 giorni dal ricevimento della Scia, l'amministrazione può adottare comunque i suddetti provvedimenti in presenza delle condizioni di cui all'art. 21-nonies, L. n. 241/90 (ossia, entro 18 mesi nel caso di illegittimità degli atti e anche oltre tale termine nell'ipotesi di false rappresentazioni dei fatti o dichiarazioni false/mendaci per effetto di condotte costituenti reato). In caso di dichiarazioni false/mendaci è fatta, comunque, salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 19, c.6, L. n. 241/1990.

L'attività oggetto di comunicazione **può essere iniziata dalla sua presentazione**. In caso di comunicazione irregolare/incompleta, entro ..... giorni dal ricevimento, sono comunicate all'interessato le cause di irregolarità/incompletezza e il termine per l'integrazione prevedendosi, in difetto, l'archiviazione della comunicazione per improcedibilità.

Le dichiarazioni false/mendaci sono sanzionate ex artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000.